

ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

гр. Мездра 3100, ул. "Янко Сакъзов" №19, тел: 0899/998701, E-mail: info-600718@edu.mon.bg

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ -
МЕЗДРА**

за учебната 2026-2027 година

в сила от 01.10.2026 година

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Център за подкрепа за личностно развитие - Мездра по смисъла на чл. 26, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) ЦПЛР – Мездра е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се организират дейности, подкрепящи приобщаването и възпитанието на децата и учениците, както и дейности за развитие на техните интереси и способности в община Мездра.

Чл. 2. (1). Центърът за подкрепа за личностно развитие Мездра изпълнява дейността си по смисъла на чл. 49, ал. 1, т. 1, т.3, т.4 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

(2) В ЦПЛР Мездра се осъществява обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

(3) Общата подкрепа за личностно развитие в ЦПЛР-Мездра включва:

1. Занимания по интереси за развитие на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта и изяви по интереси;
2. Кариерно ориентиране на учениците;
3. Педагогическа и психологическа подкрепа, включително дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
4. Грижа за здравето;
5. Поощряване с морални и материални награди;
6. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
7. Логопедична работа.

(4) Общата подкрепа за личностно развитие в ЦПЛР - Мездра се осъществява чрез:

1. включване на децата и учениците в организирани обучителни, творчески, спортни и спортно-туристически дейности на общинско, областно, национално и международно равнище, включително през ваканциите;
2. подпомагане на кариерното развитие на учениците чрез дейности, насочени към стимулиране на развитието на личностни качества и придобиването на социални компетентности;

3. участие на децата и учениците в организирани групи за занимания по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
4. участие на децата в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, кариерното ориентиране на учениците, превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение, педагогическа и психологическа подкрепа, логопедична работа;
5. поощряване на деца и ученици с морални и материални награди за високи постижения в образователния процес и в изявите им в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, както и за особен принос към развитието на ЦПЛР – Мездра;
6. провеждане на ранно оценяване и развитието на детето и на риска от обучителни затруднения;
7. провеждане на работа в средата, в която е детето или ученикът – семейството, връстниците, за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците;
8. мотивиране на децата и учениците за активно включване в дейността на ЦПЛР - Мездра;
9. индивидуална работа с децата и учениците с изяви дарби.

(5) Дейността на ЦПЛР-Мездра се основава на принципите на свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.

Чл. 3. (1) ЦПЛР-Мездра е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

(2) Седалището и адресът на управление на ЦПЛР - Мездра, е гр. Мездра, обл. Враца, ул. „Янко Сакъзов” № 19

Раздел II

Функции и дейности на ЦПЛР - Мездра

Чл. 4. (1) ЦПЛР – Мездра е общински център за подкрепа за личностно развитие като устройството и дейността се ураждат с настоящия Правилник, приет с решение на Общинския съвет – Мездра.

Чл. 5 (1) ЦПЛР – Мездра осъществява общинската политика за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Мездра, като организира и провежда дейности, насочени към развитие на интересите, способностите и компетентностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, и изявите им по интереси, кариерното им ориентиране и консултиране, превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици, ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности, педагогическа и психологическа подкрепа.

Чл. 6. ЦПЛР-Мездра осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
2. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност.
3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. съдейства за ранното откриване на заложите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
5. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
6. съдейства за придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
7. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

9. осъществява информационна и консултантска дейност с деца, ученици, учители и родители за видовете извънучилищни форми и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;

10. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на децата и ученици на общинско, регионално и национално равнище;

11. стимулира деца, ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;

12. разработва и участва в национални и международни проекти;

13. участва със свои представители в национални и международни инициативи;

14. организира и координира общински, областни, национални и международни изяви на деца и ученици;

15. участва със свои представители в национални и международни инициативи;

16. разработва и/или участва в национални и международни проекти;

17. предоставя и популяризира информация за развиваните дейности с деца и ученици; за иновационни методи, технологии и форми за извънучилищна дейност; за международни проекти, програми и изяви;

18. организира и провежда прояви, които не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал.5 от Закона за туризма;

19. участва със свои специалисти в извършването на оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците със специални образователни потребности, с хронични заболявания и с изявени дарби, както и в дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детските градини и училищата;

20. участва със свои специалисти в дейности за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в детските градини и училищата;

21. консултира, оказва помощ, предоставя информация и съдейства за квалификацията на учителите;

22. осъществява институционално взаимодействие с местна власт, училища и детски градини, висши училища, сродни организации, неправителствени организации, родителска общност; разработва и/или участва в програми и проекти за активизиране на взаимодействието между детска градина/училище, семейство и социална среда;

23. издава брошури, дипляни, постери, други материали.

Раздел III

Организация на образователния процес в ЦПЛР-Мездра

Чл. 7. (1) Учебната година в ЦПЛР-Мездра започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца.

(2) Дейностите в ЦПЛР-Мездра се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(3) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи по чл. 13, ал. 3, т. 1 при желание на децата и учениците.

Чл. 8. (1) ЦПЛР-Мездра е отворен за посещения от 08.00 до 17.00 часа.

2) Пропускателният режим се определя със заповед на директора.

Чл. 9 (1) Дейността на ЦПЛР-Мездра се осъществява в съответствие с плана за обучение и с плана за дейността на институцията, приети от педагогическия съвет и утвърдени от директора.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по области и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;
2. наименование на областите и организационните педагогически форми;
3. годишен брой учебни часове.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът на заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

Чл. 10. (1) Дейности за обучение в ЦПЛР-Мездра се осъществяват в следните области:

1. науки;
2. технологии;
3. изкуства;
4. спорт;
5. придобиване на умения за лидерство;
6. други.

(2) Дейностите за обучение в ЦПЛР-Мездра може да се провеждат като свободни занимания, почасови занимания и други.

Чл. 11. (1) Учебният процес в съответните области по чл. 10 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;

2. групови – школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, филхармонии, секции, отбори, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;

3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности, с деца и ученици в школи по индивидуални музикални инструменти и други.

Чл. 12 (1) Организирането на дейностите за допълнителна подкрепа на деца и ученици в ЦПЛР – Мездра се извършва по предложение на учителя/специалиста и се осъществява съгласно план за подкрепа, изготвен от екипа за подкрепа за личностно развитие, в който се определя и броят на часовете за допълнителна индивидуална работа, както и за ресурсно подпомагане – за децата и учениците със специални образователни потребности.

(2) Допълнителната подкрепа по ал. 1 включва:

1. Идентифициране на силните страни и индивидуалните потребности на всяко дете или ученик.

2. Осигуряване на възможности за работа с дете и ученик с изявени дарби по конкретен случай и за допълнителна индивидуална работа за развитие и надграждане на изявените дарби.

3. Осигуряване на подкрепа за преодоляване на затрудненията в обучението чрез работа с дете и ученик със специални образователни потребности, с хронични

заболявания по конкретен случай, чрез психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания.

4. Осигуряване/предоставяне на възможности за ползване на подходяща физическа среда, обзавеждане, оборудване, материали и консумативи.

5. Осигуряване на квалифицирани специалисти за допълнителна подкрепа на деца и ученици с изяви в съответната област – науки, технологии, изкуства, спорт, или за ресурсно подпомагане – при деца и ученици със специални образователни потребности.

6. Осигуряване/предоставяне на възможности за учатие в международни и национални изяви – състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други.

7. Осигуряване на възможности за включване на децата и учениците в различни програми и проекти.

8. Работа с родителите на децата и учениците.

Чл. 13. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи.

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;

2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;

3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;

(4) През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР-Мездра.

(5) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове за норматива на учителя включват занимания в групите и работа за подготовката на изяви.

Чл. 14. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) Заниманията в ЦПЛР - Мездра са полудневни или почасови, както следва:

1. от 13.30/ 14.00/ до 17.00 ч.- за постоянни групи за обучение, индивидуална работа и временни групи през годината;

2. за временни групи за обучение през ваканциите;

3. в празнични дни и в свободното време – за развлекателни програми.

(3) Продължителността на заниманието за учениците от I до XII клас е от 30 до 40 минути, а на педагогическата ситуация за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 15. Организацията на образователния процес и видът на формите се определят с плана за обучение .

Чл. 16. (1) Учебната програма определя целите и задачите на образователния процес, структурата и обема на учебното съдържание за всяка група.

(2) Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 17. Децата и учениците, участници в организационните педагогически форми, в процеса на образователните дейности имат правата и задълженията по Глава девета, раздел I на ЗПУО, в съответствие с предмета на дейност на ЦПЛР-Мездра.

Чл. 18. (1) Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

(2) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за извънучилищните дейности на МОН, се вписват в плана за дейностите на ЦПЛР - Мездра

Чл. 19. Желанието за участие в педагогическите форми се декларира чрез заявление за записване в организационна педагогическа форма, подписано от родител, ако ученикът не е пълнолетен. С подписването на заявление за участие в педагогическите форми участниците изразяват съгласие с условията, определени от ЦПЛР-Мездра. Заявленията се съхраняват до края на учебната година.

Чл. 20. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка.

Чл. 21. (1) Учителите, участници в образователния процес в ЦПЛР-Мездра имат правата и задълженията съгласно Глава единадесета, раздел II от ЗПУО.

(2) Учителите в ЦПЛР-Мездра могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.

(3) Учителите получават грамоти за постигнати високи резултати .

Чл. 22. (1) Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР-Мездра се осъществява от директора, РУО и Кмета на община Мездра.

(2) Контролната дейност на директора се организира в съответствие с плана за контролната дейност на община Мездра.

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора.

Раздел IV

Управление и структура на ЦПЛР-Мездра

Чл. 23. (1) ЦПЛР-Мездра се ръководи и представлява от директор, който се назначава от кмета на община Мездра въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

(2) Директорът:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
1. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;

2. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
3. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
4. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР - Мездра;
5. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
6. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
7. утвърждава планове за работа на направленията и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1, т.3 и т.4 от ЗПУО;
8. разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
9. изготвя и утвърждава Списък - Образец № 3;
10. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
11. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
12. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
13. награждава ученици, наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
14. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР-Мездра;
15. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР - Мездра;
16. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
17. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
18. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
19. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
20. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР - Мездра;

21. осъществява взаимодействие с училища, детски градини, ЦОП и др.
22. осъществява международни контакти и изяви;
23. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
24. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

Чл. 24. При отсъствие на директора на ЦПЛР-Мездра за срок, по-малък от 60 календарни дни, той определя свой заместник от педагогическия персонал на ЦПЛР-Мездра със заповед, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност - от кмета на Общината.

Чл. 25 (1) В изпълнение на своите правомощия директорът на ЦПЛР-Мездра издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на община Мездра.

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 26. Педагогическият съвет на ЦПЛР-Мездра като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) стратегия за развитие на институцията за следващите четири години, която при необходимост се актуализира;

б) правилник за дейността;

в) план за обучение;

г) план за дейностите (календарния план);

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. определя начина за приемане на деца и ученици в ЦПЛР-Мездра при спазване на нормативните актове;

4. прави предложения на директора за награждаване на деца и ученици и за предприемане на дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение;

5. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР-Мездра;

6. запознава се с бюджета на институцията;

Чл. 27. Персоналът се дели на педагогически специалисти и непедагогически персонал:

1. към педагогическите специалисти се отнасят: директор, учители, корепетитор, хореограф, логопед, психолог, ресурсни учители и други с педагогически функции на щат, допълнителен трудов договор и граждански договор към ЦПЛР – Мездра
2. към непедагогическия персонал се отнася: организатор дейности.

Чл. 28. Задължителните документи се водят и съхраняват в съответствие с държавния образователен стандарт за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел V

Имущество и източници за финансиране на ЦПЛР - Мездра

Чл.29. (1) ЦПЛР – Мездра не прилага система на делегиран бюджет.

(2) Финансирането на ЦПЛР - Мездра се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на община Мездра и с допълнително финансиране от общинския бюджет.

Заключителна разпоредба

Настоящият правилник е приет на заседание на ПС на 01.10.2026г./Протокол №1/01.10.2026 г. и е утвърден със заповед 8/01.10.2026г. на директора на ЦПЛР - Мездра